

Programme de la formation
CONCEVOIR DES DIAPORAMAS A L'AIDE D'UN LOGICIEL DE PréAO
(PowerPoint débutant)

RS6160 /date enregistrement 23/11/2022
Éditions ENI

Màj : 12/05/22

DUREE :

7 heures.

PUBLIC :

Tout public désirant utiliser efficacement Power Point et dynamiser la transmission de ses informations.

PRÉREQUIS :

Bonnes connaissances de l'environnement Windows.

Une connaissance préalable de Word et d'Excel facilite l'apprentissage de Power Point.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

Nous contacter.

MODALITES DE FINANCEMENT :

Cette formation peut être financée par l'employeur, France Travail, le CPF ou par les OPCO

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Utiliser les règles de conception d'une présentation efficace.
- Créer des diapositives contenant différents formats de texte, des images, des objets dessin, des tableaux, des graphiques.
- Réaliser des présentations attrayantes incorporant des fichiers son, des vidéos, des liens vers d'autres applications.
- Utiliser les masques pour harmoniser et modifier rapidement et facilement les diapositives.
- Animer des présentations.

METHODES PEDAGOGIQUES :

Cours théoriques et exercices pratiques

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT :

- Formation individuelle ou collective (face à face)
- Notre intervenant : Formateur spécialisé en bureautique.
- Il alterne tout au long des sessions les exposés théoriques et les démonstrations.
- L'apprentissage s'effectue via des exercices et sur les documents professionnels du participant.

SANCTION DE LA FORMATION :

- Exercices au fur et à mesure de la formation, validés par l'intervenant.
- Evaluation qualitative de fin de formation, analysée ensuite par l'équipe pédagogique.
- Attestation de formation remise au stagiaire.
- Si cette formation est mise en œuvre dans le cadre du Compte Personnel de Formation, elle sera suivie d'un test certifiant.

AVANT LA FORMATION :

- Évaluation du niveau de départ.
- Identification des objectifs de la formation.
- Élaboration d'un programme de formation personnalisé.

Programme de la formation
CONCEVOIR DES DIAPORAMAS A L'AIDE D'UN LOGICIEL DE PréAO
(PowerPoint débutant)

RS6160 /date enregistrement 23/11/2022
Éditions ENI

PROGRAMME :

1 CREER UNE PRÉSENTATION

- Présenter et utiliser :

- Les onglets et leurs différents groupes.
- Les modes d'affichage.

- Saisir les textes.

- Insérer différents objets tels que des images, des formes.

- Gérer les diapositives grâce au mode trieuse.

2 THEMES, MASQUES, EN-TETES ET PIEDS DE PAGE

- Harmoniser la présentation en appliquant un thème prédéfini ou personnalisé :

- Appliquer un jeu de police et/ou couleur.

- Modifier le masque des diapositives :

- Configurer la disposition principale du masque pour modifier l'ensemble de diapositives.
- Personnaliser les différentes dispositions du masque de diapositives.
- Créer de nouvelles dispositions personnalisées à l'aide d'espaces réservés.

- Ajouter et gérer les en-têtes et pieds de page.

- Personnaliser le masque de document.

- Enregistrer un thème personnalisé.

- Créer et utiliser un modèle.

3 PROJETER UNE PRÉSENTATION :

- Animations des textes, des objets et des enchaînements de diapositives.

- Insérer des fichiers sons ou vidéos.

- Inclure des liens avec d'autres applications ou d'autres présentations PowerPoint.

- Intégrer ou créer des tableaux et des graphiques.

- Créer des organigrammes à l'aide des graphiques SmartArt.

4 IMPORTER DES DIAPOSITIVES ET EMPORTER DES PRÉSENTATIONS :

- Intégrer des diapositives provenant d'autres présentations PowerPoint.

- Emporter vos présentations et leurs fichiers liés.